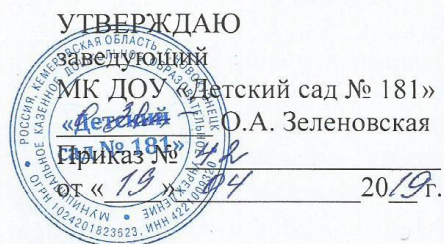


Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №181»

654015, г. Новокузнецк, ул. Шункова, 18А, тел. 37-75-16  
[sadik181@yandex.ru](mailto:sadik181@yandex.ru)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке привлечения и расходования  
добровольных пожертвований в  
муниципальном казенном учреждении  
«Детский сад №181»

ПРИНЯТО  
на общем родительском собрании  
МК ДОУ «Детский сад № 181»  
Протокол № 2  
от « 17 » 04 \_\_\_\_\_ 2019 г.

Новокузнецкий городской округ

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) МК ДОУ «Детский сад № 181».

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Указание банка России от 11.03.2014 № 3210-У « О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощённом порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
- Устава Учреждения.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований родителей (законных представителей) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 181».

1.4 Настоящее Положение разработано в целях:

- организации привлечения, расходования и учета безвозмездных добровольных пожертвований родителей (законных представителей);
- расширения материально-технической базы, обеспечивающей улучшение образовательного процесса в Учреждении;
- определения четкого механизма привлечения и расходования добровольных пожертвований (материальных и финансовых);
- контроля за исполнением добровольных пожертвований (материальных и финансовых);
- удовлетворения потребностей учреждения и сохранности функционирования муниципального имущества переданного ему в оперативное управление.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований родителей (законных представителей).**

2.1 Добровольные пожертвования родителей (законных представителей), физических и (или) юридических лиц могут привлекаться в Учреждении только при наличии в нем совета родителей.

2.2 Совет родителей осуществляет привлечение, распределение и расходование добровольных пожертвований родителей (законных представителей) в соответствии с утвержденной смете расходов.

2.3 Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) юридических и физических лиц привлекаются исключительно на добровольной основе.

2.4 Добровольные пожертвования родителей (законных представителей) юридических и физических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.5 Родители (законные представители), физические и (или) юридические лица имеют право зачислять денежные средства на лицевой счет Учреждения, обеспечивая внесение денежных средств через расчетно-кассовые учреждения (банк, почтовое отделение и т.п.), счет открытый в финансовом управлении города Новокузнецка.

2.6 Добровольные пожертвования в виде имущества (материальные ценности) определяются каждым родителем (законным представителем), физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно.

2.7 Решение о необходимости привлечения средств родителей (законных представителей) принимается общим собранием родителей (законных представителей), советом родителей с указанием цели их привлечения.

2.8 Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель Учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами, принимавшими решение о привлечении средств.

### **3. Порядок приема добровольных пожертвований**

3.1 Добровольные пожертвования могут быть предоставлены в виде:

- Материальных ценностей;
- Перечислений денежных средств через расчетно-кассовые учреждения (банк, почтовое отделение и т.п.) по квитанции на лицевой счет Учреждения;
- Оказание родителями (законными представителями) различных услуг Учреждению: ремонтно-строительных работ, оформительских, транспортных.
- Оплата родителями (законными представителями) различных услуг для осуществления стабильного функционирования Учреждения: оплата транспортных услуг, ремонтно-строительных работ, обслуживание оргтехники, настройка музыкальных инструментов, благоустройство территории, если это улучшает условия обучения и воспитания.

3.2 Заведующий Учреждением приказом ставит на подотчет материальные ценности, переданные по Договору пожертвования материально-ответственным лицам (завхозу, кастелянше и др.)

3.3 Добровольные пожертвования в виде перечисленных денежных средств поступают на лицевой счет Учреждения.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

4.1 Ответственность за расходование добровольных пожертвований осуществляет заведующий Учреждением.

4.2 Заведующий Учреждения на заседании совета родителей предоставляет примерную смету на необходимые материалы на год.

4.3 Заведующий учреждением издает приказ о выдаче в подотчет завхозу денежных средств с лицевого счета Учреждения на приобретение необходимых материалов.

4.4 Завхоз Учреждения приобретает необходимые материалы и предоставляет авансовый отчет централизованной бухгалтерии Комитета образования и науки Г. Новокузнецка.

4.5 Общественный контроль расходования добровольных пожертвований осуществляет совет родителей Учреждения.

## **5. Права родителей**

5.1 Каждый родитель имеет право оказывать посильные добровольные пожертвования, исходя из своих индивидуальных возможностей, или не оказывать.

5.2 Каждый родитель имеет право ознакомиться с фактической потребностью заявленной Учреждением, потребовать отчетность об использовании добровольных пожертвований.

## **6. Отчетность расходования добровольных пожертвований.**

6.1 Представитель совета родителей Учреждения ежеквартально на заседании совета родителей предоставляет отчет о поступлении и расходовании добровольных пожертвований за истекший квартал.

6.2 Председатель совета родителей Учреждения в конце каждого квартала вывешивает информационные листы о поступлении и расходовании добровольных пожертвований за квартал на стенды для родителей.

6.3 На общем родительском собрании (2 раза в год) председатель совета родителей отчитывается о поступлении и расходовании добровольных пожертвований.

6.4 Учреждение предоставляет ежеквартальные (годовые) публичные отчеты о поступлении и расходовании пожертвований путем их размещения на официальном сайте Учреждения (период, сумма привлеченных пожертвований, сумма израсходованных средств в размере экономических статей, остаток на лицевом счете).

6.5 Договора пожертвования подлежат регистрации в «Журнале регистрации договоров пожертвования», прошитом и пронумерованном. Нумерация Договоров пожертвования начинается от начала календарного года.

6.6 Срок данного Положения пролонгируется ежегодным приказом заведующего об утверждении Локальных актов на новый учебный год или до принятия нового Положения.